

Socialinių paslaugų srities
darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

(Socialinių paslaugų srities darbuotojų veiklos vertinimo forma)

Vilkaviškio rajono savivaldybės Gudkaimio globos namai
(valstybės ar savivaldybės biudžetinės įstaigos pavadinimas, jos struktūrinio padalinio pavadinimas)

direktorius Rimas Murinas
(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

**TIESIOGINIO VADOVO MOTYVUOTAS PASIŪLYMAS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ
SRITIES DARBUOTOJO VEIKLOS VERTINIMO METU**

2026-02-20 Nr. VVD-23
(data)
Vilkaviškis
(vieta)

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI PASIEKTI REZULTATAI**

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos lūkesčiai
(pildo darbuotojas)

Metinės užduotys	Veiklos lūkesčiai	Lūkesčių vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančias ar jo įgaliotas asmuo (toliau - vertinantysis asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Išpildyti veiklos lūkesčiai ir jų rodikliai
1.1. Gudkaimio globos namų teritorija pritaikyta asmenims su negalia	Organizuoti Gudkaimio globos namų automobilių stovėjimo aikštelės ir vidinio kiemo dangos atnaujinimą. Esama susidėvėjusi ir duobėta asfalto	Asmeniui, turinčiam specialiųjų poreikių, ar darbingo amžiaus asmeniui su negalia užtikrinta jo poreikiams pritaikyta aplinka, reikalinga kasdieniam gyvenimui bei paslaugoms gauti, taip pat užtikrintos galimybės lengvai judėti socialinės globos įstaigos teritorijoje ir patalpose, saugiai naudotis poilsio ir rekreacijos zonomis, esančiomis socialinės globos įstaigos teritorijoje.	Atnaujinta globos namų automobilių stovėjimo aikštelės ir vidinio kiemo 567 kv.m. dangos, įrengta nauja betoninių trinkelų danga, įrengti nauji 110 m. kelio ir vejos bortai. Rangovas UAB "Gintrėja"

	<p>bei betoninė danga, kelio ir vejos borteliai bus pakeista naujomis 80 mm. betoninėmis trinkelėmis.</p>	<p>(Socialinės globos normų aprašas, V sritis. Aplinka ir būstas . 13.6.). Aikštele ir vidiniu kiemu naudojasi įstaigos darbuotojai ir maisto produktų bei kitų prekių tiekėjai. Įrengti nauji kelio ir vejos bortai apie 110 m., Įrengta nauja betoninių trinkelių danga apie 560 kv.m.</p>	<p>Darbų perdavimo – priėmimo aktas Nr. 4 2025-03-06</p>
<p>1.2. Padidintas Gudkaimio globos namų infrastruktūros patrauklumas</p>	<p>Organizuoti Gudkaimio globos namų pagrindinio pastato fasado dangos atnaujinimą. Dabartinė fasado tinkuota danga yra padengta pelėsiu, dulkėmis, kai kur įskilusi, dažai nublukę. Remonto metu fasadas bus perdažytas silikoniniais, savaime nusiplaunančiais dažais. Šie dažai neįgeria purvo, dėl to lyjant lietaus visos dulkės ir purvai yra nuplaunami lietaus.</p>	<p>Atnaujintas pastato estetiškas vaizdas ir užtikrintas konstrukcijų ilgaamžiškumas. Perdažyta silikoniniais dažais apie 800 kv. globos namų pastato fasado.</p>	<p>Perdažyta silikoniniais dažais apie 1270 kv. globos namų pastato fasado Rangovas UAB“ Gintrėja“ Darbų perdavimo – priėmimo aktas 2025-05-09/2025-06-03</p>
<p>1.3. Išplėtotą partnerystę ir bendradarbiavimą socialinėje, užimtumo, švietimo, sveikatingumo srityse.</p>	<p>Aplankyti Lietuvoje veikiančias socialinės globos įstaigas. Pasidalinti gerąją profesinę patirtimi, teikiant socialines ir sveikatos priežiūros paslaugas</p>	<p>Aplankyti Lietuvoje veikiančias socialinės globos įstaigas. Pasidalinti gerąją profesinę patirtimi, teikiant socialines ir sveikatos priežiūros paslaugas</p>	<p>2025-11-21 pasirašyta Bendradarbiavimo sutartis Nr. 2025/11/21 su Viešąja įstaiga "Senevita" 2025-12 -18 pasirašyta Bendradarbiavimo sutartis Nr. 2025/12/18 su Kukarskės globos namais</p>

1.4.		

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 2 ir ne daugiau kaip 4 užduotys)

Einamųjų metų užduotys	Veiklos lūkesčiai	Veiklos lūkesčių vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vertinantysis asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Organizuoti projekto „Senjorų ir vaikų dienos užimtumo paslaugų plėtra Vilkaviškio rajone“ (toliau – vietos projektas), pateiktą pagal Vilkaviškio krašto vietos veiklos grupės (toliau – VVG) vietos plėtros strategijos „Vilkaviškio krašto vietos veiklos grupės 2023-2029 m. strategija“ priemonę Nr. VILK-LEADER-20VVG-08-01 „Vaikų ir senjorų dienos užimtumo paslaugų plėtra“ įgyvendinimą	Pasirašyti kapitalinio remonto darbų sutartį su rangovu, pagal Vilkaviškio SCPO įvykdyto pirkimo metu nustatytą laimėtoją	Pasirašyta sutartis su rangovu, dėl Katilinės pastato paskirties keitimo į Bendruomenės namus kapitalinio remonto darbų
2.2. Organizuoti projekto „Socialinių paslaugų senyvo amžiaus asmenims infrastruktūros plėtra Vilkaviškio rajone“ įgyvendinimą	Pasirašyti kapitalinio remonto darbų sutartį su rangovu, pagal Vilkaviškio SCPO įvykdyto pirkimo metu nustatytą laimėtoją	Pasirašyta sutartis su rangovu, dėl Mokyklos pastato paskirties keitimo į Globos namus kapitalinio remonto darbų
Organizuoti antro aukšto Gyvenamųjų patalpų ir sanitarinių mazgų (tualetų ir dušo patalpų) einamą remontą.	Atnaujinti gyvenamųjų patalpų lubų ir sienų dangas, dušo ir tualetų patalpose iš dalies atnaujinti sienų dangas, įrengti vonias pritaikytas neįgaliesiems, atnaujinti dušo maišytuvus.	10 kambarių atnaujintos sienų ir lubų dangos, 4 dušo patalpose sutvarkytos ar atnaujintos sienų dangos, pakeisti dušo maišytuvai. Įrengta viena speciali vonia, pritaikyta neįgaliesiems
2.4.		

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos

(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)

(pildoma suderinus su darbuotoju)

3.1. Žmogiškieji faktoriai.

3.2. Nepakankamas finansavimas.

3.3.

II SKYRIUS
IŠPILDYTŲ VEIKLOS LŪKESČIŲ, VYKDANT METINES UŽDUOTIS, GEBĖJIMŲ
VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR PASIŪLYMAI, KAIP
TOBULINTI PROFESINĘ KOMPETENCIJĄ

4. Išpildytų veiklos lūkesčių vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas įvykdė nustatytas metines užduotis ir viršijo kai kuriuos nustatytus vertinimo rodiklius	Viršija lūkesčius X
4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė nustatytas metines užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Atitinka lūkesčius <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias nustatytas metines užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinka lūkesčius <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas neįvykdė nustatytų metinių užduočių pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Neatitinka lūkesčių <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – viršija lūkesčius 3 – atitinka lūkesčius 2 – iš dalies atitinka lūkesčius 1 – neatitinka lūkesčių
5.1. Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X
5.2. Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X
5.3. Darbo atlikimas laiku (užduočių atlikimo terminų atitiktis nustatytiems terminams)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X
5.4. Savarankiškumas atliekant darbą (tinkamiausių būdų, kaip atlikti užduotį, pasirinkimas, papildomos pagalbos, reikalingos užduotims atlikti, sprendimams pagal įgaliojimus priimti, kiekis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X
5.5. Kiti vertinimo kriterijai, jeigu įstaigoje taikomos ir kitos personalo valdymo priemonės, susijusios su veiklos vertinimu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.6. BENDRAS ĮVERTINIMAS (balų vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui tobulinti profesinę kompetenciją

(nurodoma, kurių sričių mokymai siūlomai darbuotojui)

6.1. Profesinės kompetencijos socialinių paslaugų srityje tobulinimas mokymuose, seminaruose, konferencijose.

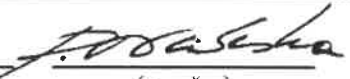
6.2.

III SKYRIUS
BENDRAS VEIKLOS LŪKESČIŲ VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR
PASIŪLYMAI

7. Bendras veiklos lūkesčių vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą išpildytų veiklos lūkesčių, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimui vidurkj			
Vertinimas	Neatitinka lūkesčių – <input type="checkbox"/>	Iš dalies atitinka lūkesčius – <input type="checkbox"/>	Atitinka lūkesčius – <input type="checkbox"/>	Viršija lūkesčius – X

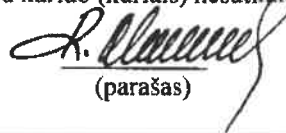
8. Vertinimo pagrindimas ir pasiūlymai (sprendimas, jei veiklos vertinimo formą pildo į pareigas priimančias asmuo): nustatyti didesnę pareiginę algą, taikant 0,10 bazinio dydžio didesnį pareiginės algos koeficientą.

<u>Savivaldybės meras</u> (vertinančiojo asmens pareigos)	<u>Algirdas Neiberka</u> (vardas ir pavardė)	 (parašas)
--------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

Su veiklos vertinimo išvada ir pasiūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(kas nereikalinga, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinkama, ir nesutikimo motyvus)

Direktorius
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)

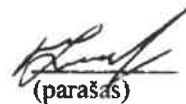

(parašas)

Rimas Murinas
(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir pasiūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau:
(kas nereikalinga, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinkama, ir nesutikimo motyvus)

Darbo tarybos pirmininkė
(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)


(parašas)

Lijana Murauskaitė
(vardas ir pavardė)

Sutinku / nesutinku, kad vertinimo procedūra būtų vykdoma pakartotinai:
(kas nereikalinga, išbraukti)

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)