

2-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinės būklės ataskaita“
1 priedas

Vilkaviškio rajono savivaldybės Gudkaimio globos namai

(viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Im.k.193037428 Liepų g. 1, Gudkaimio k., Kybartų sen., Vilkaviškio r. sav.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą, juridinio asmens kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2026-03-31 D. DUOMENIS

2026-04-29 Nr. 1
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

| Eil. Nr. | Straipsniai | Pastabos Nr. | Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena | Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena |
|-----------|---|--------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | ILGALAIKIS TURTAS | | 1190332,68 | 1193114,89 |
| 1.1. | Nematerialusis turtas | | 2461,03 | 2732,87 |
| 1.1.1. | Plėtros darbai | | 0 | 0 |
| 1.1.2. | Programinė įranga ir jos licencijos | | 2144,40 | 2366,24 |
| 1.1.3. | Nebaigti projektai ir išanksto sumokėtos sumos | | 0 | 0 |
| 1.1.4. | Kitas nematerialusis turtas | | 316,63 | 366,63 |
| 1.2. | Ilgalaikis materialusis turtas | | 1172846,15 | 1190382,02 |
| 1.2.1. | Žemė | | 0 | 0 |
| 1.2.2. | Pastatai | | 646702,27 | 649061,41 |
| 1.2.3. | Infrastruktūros statiniai | | 23938,89 | 23938,89 |
| 1.2.4. | Kiti statiniai | | 225408,17 | 230546,85 |
| 1.2.5. | Mašinos ir įrenginiai | | 220215,03 | 227999,62 |
| 1.2.6. | Transporto priemonės | | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.7. | Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas | | 35528,79 | 37782,25 |
| 1.2.8. | Kultūros ir kitos vertybės | | 0 | 0 |
| 1.2.9. | Nebaigta statyba ir išanksto sumokėtos sumos | | 21053,00 | 21053,00 |
| 1.3. | Ilgalaikis finansinis turtas | | 15025,50 | 0 |
| 1.4. | Mineraliniai ištekliai | | 0 | 0 |
| 1.5. | Kitas ilgalaikis turtas | | 0 | 0 |
| 2. | BIOLOGINIS TURTAS | | 0 | 0 |
| 3. | TRUMPALAIKIS TURTAS | | 384714,81 | 220377,45 |
| 3.1. | Atsargos | | 41930,71 | 53593,52 |
| 3.2. | Iš anksto sumokėtos sumos | | 17986,02 | 915,17 |
| 3.3. | Per vienus metus gautinos sumos | | 251961,59 | 127138,76 |
| 3.3.1. | Suteiktos paskolos | | 0 | 0 |
| 3.3.2. | Gautinos finansavimo sumos | | 123149,17 | 86663,03 |
| 3.3.3. | Gautinos sumos iš biudžeto už pervestas pajamų įmokas | | 129694,06 | 40400,06 |
| 3.3.4. | Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas | | -881,64 | 0,00 |
| 3.3.5. | Kitos gautinos sumos | | 0,00 | 75,67 |
| 3.4. | Trumpalaikės investicijos | | 0 | 0 |
| 3.5. | Pinigai ir pinigų ekvivalentai | | 72836,49 | 38730,00 |
| 4. | IŠ VISO TURTO: | | 1575047,49 | 1413492,34 |
| 5. | FINANSAVIMO SUMOS | | 893541,02 | 876859,31 |
| 5.1. | Iš valstybės biudžeto | | 241220,82 | 258190,91 |
| 5.2. | Iš savivaldybės biudžeto | | 133057,93 | 134967,36 |
| 5.3. | Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų | | 517154,04 | 481592,81 |
| 5.4. | Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų | | 0,00 | 0 |
| 5.5. | Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų | | 2108,23 | 2108,23 |
| 6. | ISIPAREIGOJIMAI | | 189586,86 | 114355,52 |
| 6.1. | Atidėjiniai | | 15025,50 | 15025,50 |
| 6.2. | Ilgalaikiai įsipareigojimai | | 0,00 | 0,00 |
| 6.2.1. | Ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai | | 0 | 0 |
| 6.2.2. | Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai | | 0 | 0 |

| Eil. Nr. | Straipsniai | Pastabos Nr. | Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena | Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena |
|----------|--|--------------|--|--|
| 6.3. | Trumpalaikiai įsipareigojimai | | 174561,36 | 99330,02 |
| 6.3.1. | Trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai | | 0 | 0 |
| 6.3.2. | Mokėtinės socialinės išmokos, stipendijos, prizai ir premijos | | 0 | 0 |
| 6.3.3. | Tiekėjams mokėtinės sumos | | 8189,20 | 3658,82 |
| 6.3.4. | Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai | | 95595,41 | 0,00 |
| 6.3.6. | Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai | | 70776,75 | 95671,20 |
| 6.3.6.1. | Mokėtinės sumos tarptautinėms institucijoms, į biudžetus ir fondus | | 0,00 | 24894,45 |
| 6.3.6.2. | Kiti įsipareigojimai | | 70776,75 | 70776,75 |
| 7. | GRYNASIS TURTAS | | 491919,61 | 422277,51 |
| 7.1. | Dalininkų kapitalas | | 0 | 0 |
| 7.2. | Rezervai | | 0,00 | 0,00 |
| 7.2.1. | Tikrosios vertės rezervas | | 0 | 0 |
| 7.2.2. | Mineralinių išteklių rezervas | | 0 | 0 |
| 7.2.3. | Medynų rezervas | | 0 | 0 |
| 7.2.4. | Kiti rezervai | | 0 | 0 |
| 7.3. | Sukauptas perviršis ar deficitas | | 491919,61 | 422277,51 |
| 7.3.1. | Viešojo sektoriaus subjektų sukauptas perviršis ar deficitas be nuosavybės metodo įtakos | | 491919,61 | 422277,51 |
| 7.3.2. | Nuosavybės metodo įtaka | | 0 | 0 |
| 8. | IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES: | | 1575047,49 | 1413492,34 |

Pastaba. Forma pildoma rengiant viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus išteklių fondus, mokesčių fondus ir fondų fondus, finansinės būklės ataskaitą.

(pareigų pavadinimas)

(parašas) Rimas Murinas
(vardas ir pavardė)

(pareigų pavadinimas)

(parašas) Neringa Mackevičienė
(vardas ir pavardė)

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|--|--|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Gudkaimio globos namai |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | DĖL TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ PATEIKIMO |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | - |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Rimas Murinas direktorius |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2026-04-29 15:40 |
| Parašo formatas | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016 |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2023-08-04 09:45 - 2028-08-02 23:59 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Neringa Mackevičienė Vyriausiasis finansininkas |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2026-04-29 16:14 |
| Parašo formatas | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2026-04-29 16:14 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | SK ID Solutions EID-Q 2021E |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2025-01-04 14:29 - 2030-01-04 23:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | - |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 0 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | 0 |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Elpako v.20260423.1 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Metaduomuo "Registavimo data" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Dokumento registracijos Nr." privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas | 2026-04-29 nuorašą suformavo Neringa Mackevičienė |
| Paieškos nuoroda | - |
| Papildomi metaduomenys | Nuorašą suformavo 2026-04-29 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“ |

3-iojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Veiklos rezultatų ataskaita“
1 priedas

Vilkaviškio rajono savivaldybės Gudkaimio globos namai

(viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas)

[m.k.193037428 Liepų g. 1, Gudkaimio k., Kybartų sen., Vilkaviškio r. sav.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą, juridinio asmens kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2026-03-31 D. DUOMENIS

2026-04-29 Nr. 1

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

| Eil. Nr. | Straipsniai | Pastabos Nr. | Ataskaitinis laikotarpis | Praėjęs ataskaitinis laikotarpis |
|-----------|---|--------------|--------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | PAJAMOS | | 480340,37 | 442825,29 |
| 1.1. | FINANSAVIMO PAJAMOS | | 268340,37 | 231825,29 |
| 1.1.1. | Iš valstybės biudžeto | | 9601,75 | 10616,11 |
| 1.1.2. | Iš savivaldybių biudžeto | | 252892,77 | 218729,51 |
| 1.1.3. | Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų | | 4425,77 | 1638,54 |
| 1.1.4. | Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų | | 0 | 0 |
| 1.1.5. | Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų | | 1420,08 | 841,13 |
| 1.2. | KITOS PAJAMOS | | 212000,00 | 211000,00 |
| 1.2.1. | Rinkliavų ir žyminio mokesčio pajamos | | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.1.1. | Rinkliavų pajamos | | 0 | 0 |
| 1.2.1.2. | Išskaitytas žyminis mokestis | | 0 | 0 |
| 1.2.1.3. | Gražintinas žyminis mokestis | | 0 | 0 |
| 1.2.2. | Prekių pardavimo ir paslaugų pajamos | | 212000,00 | 211000,00 |
| 1.2.2.1. | Prekių pardavimo ir paslaugų, apmokamų viešojo sektoriaus subjektų lėšomis, pajamos | | 187789,37 | 211000,00 |
| 1.2.2.2. | Kitų prekių pardavimo ir paslaugų pajamos | | 24210,63 | 0,00 |
| 1.2.3. | Baudų, konfiskuoto turto ir netesybų pajamos | | 0 | 0 |
| 1.2.4. | Finansinės ir investicinės veiklos pajamos | | 0 | 0 |
| 1.2.5. | Kitos | | 0 | 0 |
| 1.2.6. | Negražintinai pervestinos į biudžetus, išteklių fondus pajamos | | 0,00 | 0,00 |
| 2. | SAŃAUDOS | | 410698,27 | 344281,06 |
| 2.1. | SU DARBO SANTYKIAIS SUSIJUSIŲ IŠMOKŲ SAŃAUDOS | | 288738,29 | 237775,58 |
| 2.1.1. | Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos | | 288738,29 | 237775,58 |
| 2.1.2. | Socialinių ir kitų išmokų darbuotojams sąnaudos | | 0 | 0 |
| 2.2. | PREKIŲ IR PASLAUGŲ SAŃAUDOS | | 104152,27 | 93432,64 |
| 2.2.1. | Prekių ir paslaugų sąnaudos veiklai | | 104152,27 | 93432,64 |
| 2.2.2. | Prekių ir paslaugų sąnaudos viešajam ūkiui | | 0 | 0 |
| 2.2.3. | Prekių pardavimo sąnaudos | | 0,00 | 0,00 |
| 2.3. | NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS SAŃAUDOS | | 17807,71 | 13072,84 |
| 2.4. | NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ SAŃAUDOS | | 0,00 | 0,00 |
| 2.5. | SOCIALINIŲ IŠMOKŲ, STIPENDIJŲ, PRIZŲ IR PREMIJŲ SAŃAUDOS | | 0 | 0 |
| 2.6. | FINANSAVIMO SAŃAUDOS | | 0 | 0 |
| 2.7. | FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS SAŃAUDOS | | 0,00 | 0,00 |
| 2.8. | MOKESČIAI EUROPOS SĄJUNGAI IR KITOMS TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS | | 0 | 0 |
| 2.9. | KITOS SAŃAUDOS | | 0 | 0 |
| 2.10. | KAPITALIZUOTOS TURTO KŪRIMO (GAMYBOS) IŠLAIDOS | | 0 | 0 |
| 3. | PERVIRŠIS AR DEFICITAS IŠ VYKDOMOS VEIKLOS | | 69642,10 | 98544,23 |
| 4. | APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA | | 0,00 | 0,00 |
| 5. | PELNO MOKESTIS | | 0 | 0 |
| 6. | NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA | | 0 | 0 |
| 7. | GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS | | 69642,10 | 98544,23 |

| Eil. Nr. | Straipsniai | Pastabos Nr. | Ataskaitinis laikotarpis | Praėjęs ataskaitinis laikotarpis |
|----------|-------------|--------------|--------------------------|----------------------------------|
|----------|-------------|--------------|--------------------------|----------------------------------|

Pastaba. Forma pildoma rengiant viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus išteklių fondus, mokesčių fondus ir fondų fondus, veiklos rezultatų ataskaitą.

| | | |
|---|-----------|--|
| Direktorius (pareigų pavadinimas) | (parašas) | Rimas Murinas (vardas ir pavardė) |
| Vyr. finansininkė (pareigų pavadinimas) | (parašas) | Neringa Mackevičienė (vardas ir pavardė) |

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|--|--|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Gudkaimio globos namai |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | DĖL TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ PATEIKIMO |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | - |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Rimas Murinas direktorius |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2026-04-29 15:40 |
| Parašo formatas | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016 |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2023-08-04 09:45 - 2028-08-02 23:59 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Neringa Mackevičienė Vyriausiasis finansininkas |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2026-04-29 16:17 |
| Parašo formatas | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | SK ID Solutions EID-Q 2021E |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2025-01-04 14:29 - 2030-01-04 23:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | - |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 0 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | 0 |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Elpako v.20260423.1 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Metaduomuo "Registavimo data" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Dokumento registracijos Nr." privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas | 2026-04-29 nuorašą suformavo Neringa Mackevičienė |
| Paieškos nuoroda | - |
| Papildomi metaduomenys | Nuorašą suformavo 2026-04-29 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“ |

VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS GUDKAIMIO GLOBOS NAMAI

2026 METŲ I KETVIRČIO TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO SUTRUMPINTAS AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-04-29 Nr. 1

I. BENDROJI DALIS

Vilkaviškio rajono savivaldybės Gudkaimio Globos namai (toliau - Globos namai, Įstaiga) įsteigti 1995 m. birželio 2 dienos Vilkaviškio rajono tarybos sprendimu Nr. 32.

Globos namai yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Vilkaviškio rajono savivaldybės biudžeto.

Vilkaviškio rajono savivaldybės Gudkaimio globos namų adresas: Liepų g. 1, Gudkaimio kaimas, Kybartų seniūnija, LT-70455 Vilkaviškio rajonas.

Vilkaviškio rajono savivaldybės Gudkaimio globos namai yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Įstaigos kodas- 193037428.

Įstaiga yra paramos gavėja.

Globos namų veiklos pobūdis:

- socialinio darbo veikla, susijusi su apgyvendinimu;
- socialinio darbo veikla, nesusijusi su apgyvendinimu;
- valgyklos ir pagaminto valgio tiekimas;
- laidotuvės ir su jomis susijusi veikla;
- fizinės gerovės užtikrinimo veikla;
- skalbyklų veikla;
- kita, niekur nepriskirta, poilsio organizavimo veikla.

Globos namai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje kontroliuojamų ir asocijuotųjų subjektų neturi.

Darbuotojų skaičius: 2026 m. sausio 1 d. globos namuose dirbo 50 darbuotojų, ataskaitinio laikotarpio pabaigai – 53 darbuotojų.

Gyventojų skaičius: 2026 m. sausio 1 d. globos namuose gyveno 80 gyventojų, ataskaitinio laikotarpio pabaigai – 75 gyventojai.

Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolimesnę globos namų veiklą, nėra.

Finansinės ataskaitos teikiamos už 2026 m. I ketvirtį. Pateikimo valiuta – eurai.

II. APSKAITOS POLITIKA

Globos namų finansinė apskaita tvarkoma ir finansinės ataskaitos sudaromos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintais Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS) ir kitais apskaita reglamentuojančiais teisės aktais bei taiko direktoriaus įsakymu patvirtinta apskaitos politiką.

Globos namų apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, globos namai vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, registravimo ir vertinimo tvarkos aprašus, apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius: valstybės funkciją, programą, finansavimo lėšų šaltinį, valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį, projektą.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejetainiu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitoje.

Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose nematerialusis turtas yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti Vilkaviškio rajono savivaldybės Gudkaimio globos namų direktoriaus 2022 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V-34 "Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų taikymo".

Įstaigos taikomi ilgalaikio nematerialiojo turto amortizacijos normatyvai pateikiami 1 lentelėje.

1 lentelė. Ilgalaikio nematerialiojo turto amortizacijos normatyvai metais

| il. Nr. | Nematerialiojo turto grupės | Amortizacijos normatyvai (metais) |
|---------|---|-----------------------------------|
| 1. | Programinė įranga, jos licenzijos ir techninė dokumentacija | 3 |
| 2. | Patentai, išradimai, licenzijos, įsigytos kitos teisės | 5 |
| 3. | Kitas nematerialusis turtas | 4 |
| 4. | Prestižas | 5 |

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ojo VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas 12-ojo VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus.

Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir (jei yra) nuvertėjimo sumos nurašomos.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą naudingo tarnavimo laiką.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Vilkaviškio rajono savivaldybės Gudkaimio globos namų direktoriaus 2022 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V-34 "Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų taikymo".

Įstaigos taikomi ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvai pateikiami 2 lentelėje.

2 lentelė. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvai metais

| Eil. Nr. | Ilgalaikio materialiojo turto grupės | Nusidėvėjimo normatyvai (metais) |
|----------|---|----------------------------------|
| 5. | Pastatai | |
| 5.1. | Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdangos ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai), monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdangos ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai | 100 |
| 5.2. | Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdangos ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai) | 75 |
| 5.3. | Tašytų rąstų pastatai | 40 |
| 5.4. | Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai | 15 |
| 6. | Infrastruktūros ir kiti statiniai | |
| 6.1. | Infrastruktūros, melioracijos ir kiti statiniai | |
| 6.1.1. | Betoniniai, gelžbetoniniai, akmenys | 60 |
| 6.1.2. | Metaliniai | 35 |
| 6.1.3. | Mediniai | 18 |
| 6.2. | Melioracijos statiniai | 50 |
| 6.3. | Kiti statiniai | 15 |
| 7. | Nekilnojamojo kultūros paveldo objektai | |
| 7.1. | Nekilnojamojo kultūros paveldo objektų restauravimo darbai | 15 |
| 8. | Mašinos ir įrenginiai | |
| 8.1. | Gamybos mašinos ir įrenginiai | 10 |
| 8.2. | Ginkluotė, ginklai ir karinė technika | 30 |
| 8.3. | Medicinos įranga | 6 |
| 8.4. | Apsaugos įranga | 6 |
| 8.5. | Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai | 3 |
| 8.6. | Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga | 5 |

| | | |
|-------|---|----|
| 8.7. | Kitos mašinos ir įrenginiai | 10 |
| 9. | Transporto priemonės | |
| 9.1. | Lengvieji automobiliai ir jų priekabos | 7 |
| 9.2. | Specialieji automobiliai | 5 |
| 9.3. | Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės | 6 |
| 9.4. | Kitos transporto priemonės | 9 |
| 10. | Baldai ir biuro įranga | |
| 10.1. | Baldai | 7 |
| 10.2. | Kompiuteriai ir jų įranga | 3 |
| 10.3. | Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės | 3 |
| 10.4. | Kita biuro įranga | 6 |
| 11. | Kitas ilgalaikis materialusis turtas | |
| 11.1. | Scenos meno priemonės | 7 |
| 11.2. | Muzikos instrumentai | 15 |
| 11.3. | Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys | 7 |
| 11.4. | Kitas ilgalaikis materialusis turtas | 5 |

Atsargos

Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, pateiktą 8-jame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Apskaičiuodami atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, globos namai taiko konkrečių kainų būdą.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Iš anksto sumokėtos ir gautinos sumos

Iš anksto sumokėtos sumos apskaitoje pripažįstamos pagal banko išrašė mokėjimo pavedimo turinį. Registruojant apskaitoje iš anksto sumokėtas sumas, reikia nurodyti šiuos papildomus požymius: lėšų, iš kurių atliktas išankstinis apmokėjimas, šaltinį; asignavimų valdytoją, įgijusį teisę į gautinas sumas arba atlikusį iš anksto apmokėjimą.

Gautinos sumos apskaitoje turi būti registruojamos tada, kai įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – iš savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas globos namų nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir globos namų gautus arba gautinus pinigus ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumos skirtos kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir po ataskaitiniai įvykiai“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

Įstaigoje visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Vėliau finansiniai įsipareigojimai įvertinami: susiję su rinkos kaina – tikrąja verte; kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina; kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Atidėjiniai

Atidėjinys yra įsipareigojimas, kurio galutinės padengimo sumos ar įvykdymo laiko negalima tiksliai apibrėžti, tačiau galima patikimai įvertinti ir kuris kyla dėl praeities ūkinio įvykio. Tuo jis skiriasi nuo sukauptų sąnaudų, kadangi sukauptos sąnaudos jau būna patirtos, tiesiog nėra dar gautas jas pagrindžiantis dokumentas.

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

Atidėjiniai gali būti pripažinti dėl teisinio įsipareigojimo, atsiradusio kaip praeities įvykių pasekmė. Tokiais praeities įvykiais gali būti:

- 1) sutartys su numatytomis garantijomis;
- 2) įvyki, lemiantį teisinio įsipareigojimo buvimą, įrodantys teismo arba kitų institucijų sprendimai;
- 3) privalomi įstaigos vadovybės sprendimai.

Įstaigos finansinėje apskaitoje netaikome 18-ojo VSAFAS 27 punkto, nes atidėjinių mokėjimui nesiskolinsime ir palūkanų nemokėsime. Neskaičiuosime diskonto, kadangi jo suma neteiks jokios reikšmingo informacijos apskaitos informacijos vartotojams.

Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

Grynasis perviršis ar deficitas

Grynasis perviršis ar deficitas – globos namų veiklos rezultatas, kuris yra gaunamas iš ataskaitinio laikotarpio pajamų atėmus visas to paties ataskaitinio laikotarpio sąnaudas.

Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamomis laikoma tik pačios įstaigos gaunama ekonominė nauda. Įstaigos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos. Tokios sumos ar jų dalis nėra įstaigos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma.

Turto nuvertėjimas

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamas būsimiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizacijos) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, tai yra nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms ataskaitoms yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kurioms buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Įstaigos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose, taisomos to laikotarpio finansinėse ataskaitose, kai jos buvo pastebėtos.

Informaciją apie apskaitos klaidų taisymo įtaką veiklos rezultatų apskaitos straipsniams ir finansinės būklės ataskaitos straipsniams pagal 7-ojo VSAFAS 1 ir 2 priedus, 3 priedus, kuriose nustatyta - apskaitos klaidą laikyti esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškėmis, yra didesnė nei 1 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

III. PASTABOS

1. Gudkaimio globos namų apskaitoje ataskaitiniu laikotarpiu esminių klaidų taisymo nebuvo.
2. Palyginamoji informacija pateikiama perskaičiuota, kadangi pasikeitus VSAFAS standartams, keitėsi ataskaitų formos.
3. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžtojo turto pokyčių nuo ataskaitinių finansinių metų pradžios iki paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nėra.
4. Globos namai sprendimų dėl teisinių ginčų neturi.
5. Reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos, kurie paveiktų arba galėtų paveikti finansinių ataskaitų straipsnius, nebuvo.

Direktorius

Rimas Murinas

Vyr. finansininkė

Neringa Mackevičienė

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|--|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Gudkaimio globos namai |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | DĖL TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ PATEIKIMO |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | - |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Rimas Murinas direktorius |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2026-04-29 15:39 |
| Parašo formatas | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016 |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2023-08-04 09:45 - 2028-08-02 23:59 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Neringa Mackevičienė Vyriausiasis finansininkas |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2026-04-29 16:20 |
| Parašo formatas | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2026-04-29 16:20 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | SK ID Solutions EID-Q 2021E |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2025-01-04 14:29 - 2030-01-04 23:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | - |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 0 |
| Pagrindinio dokumento pridėdamų dokumentų skaičius | 0 |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Elpako v.20260423.1 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Metaduomuo "Registravimo data" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Dokumento registracijos Nr." privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas | 2026-04-29 nuorašą suformavo Neringa Mackevičienė |
| Paieškos nuoroda | - |
| Papildomi metaduomenys | Nuorašą suformavo 2026-04-29 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“ |